

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Уральского филиала  
Финуниверситета



Д.А. Циринг  
«22» февраля 2023 г.

**Пигузова С. В.**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Рабочая программа дисциплины**

Для студентов, обучающихся по направлению  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»

Рекомендовано Ученым советом  
Уральского филиала Финуниверситета  
(Протокол № 50 от «21» февраля 2023 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
(Протокол № 06 от «14» февраля 2023 г.)

Челябинск, 2023

## Оглавление

Наименование разделов РПД	стр.
1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	13
5.3. Содержание практических и семинарских занятий	16
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	20
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	23
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	38
7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины	38
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	38
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений	45
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений	48
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	49
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	49
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	50
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	51
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	52

## **1. Наименование дисциплины**

«Государственная и муниципальная служба»

### ***Цели дисциплины***

- овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

- усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;

- ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;

- формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы;

- формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

### **Задачи дисциплины предполагают:**

- изучить правовые и организационные основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;

- определить понятие и классификацию государственных и муниципальных должностей;

- рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;

- рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;

- исследовать практические проблемы государственной и муниципальной службы в России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	Демонстрирует знания норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике. 2 Владеет навыками применения норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике)	<b>Знать</b> нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике. <b>Уметь</b> применять нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике)
ПКН-4	Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности	1 Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. 2 Демонстрирует знания антикоррупционного законодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия. 3 Владеет навыками проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	<b>Знать</b> антикоррупционного законодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия. <b>Уметь</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов
ПКН-10	Способность приме-	1. Демонстрирует	<b>Знать</b> приоритетные направления

	<p>нять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных</p>	<p>знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных.</p> <p>2 Определяет приоритетные направления управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных.</p> <p>3 Выделяет основные направления совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных</p>	<p>управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных</p> <p><b>Уметь</b> применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных.</p>
--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин ООП «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины и необходимые для ее изучения: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Деловые коммуникации».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции и семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию) для очной/ заочной форм обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов: 102 – аудиторные, 114 – самостоятельная работа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Вид учебной работы	Часы	
	Семестр 3	Семестр 4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b><i>Аудиторные занятия</i></b>	<b>34</b>	<b>68</b>
Лекции	16	34
Семинары или практические занятия,	18	34
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>38</b>	<b>76</b>
Вид промежуточной аттестации	Экзамен, зачет	

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Государственная служба**

**Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система**

Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Административный характер государственной службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы.

Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура государственной служ-

бы. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Структура целей государственной службы. Виды и уровни государственной службы.

Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службой.

## **Тема 2. Организация и функционирование государственной службы**

Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организации государственной службы. Свойства государственной службы как организации. Понятие и система должностей государственной гражданской службы, распределение их по категориям и группам. Организационная структура управления в государственной гражданской службе. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти.

Содержание и технологии организационного проектирования государственной гражданской службы. Принципы построения организационных структур государственной гражданской службы.

Понятия «функция государственной службы» и «функционирование государственной службы». Содержание функций государственной гражданской службы. «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования государственной гражданской службы. Принципы и механизм функционирования государственной гражданской службы.

Противоречия и проблемы функционирования государственной гражданской службы. Оптимизация и стабилизация структуры государственных органов. Разграничение задач, функций полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений. Установление соответствия между

характером функций органов государственной гражданской службы и особенностями планирования и финансирования их деятельности.

Технологии обеспечения функционирования государственной службы. Информационно-аналитическое обеспечение государственной гражданской службы. Информационные технологии в государственной гражданской службе. Информационная безопасность государственной гражданской службы. Основные Интернет-ресурсы, предоставляющие данные о государственной службе. Специфика основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной службы и базовых технологий формирования общественного мнения.

### **Тема 3. Государственный гражданский служащий**

Понятие, классификация и признаки государственных гражданских служащих. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Социально-правовой статус гражданского служащего. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность гражданского служащего. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на гражданского служащего. Социальная защита гражданского служащего. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Специфика этических требований к служебному поведению государственных служащих при взаимодействии с коллегами, иными органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

### **Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы**



Понятие прохождения государственной службы. Содержание, этапы и условия прохождения государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы отбора лиц на государственную гражданскую службу, прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Служебный контракт. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Карьера государственного гражданского служащего и ее планирование. Специфика прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации. Направления совершенствования прохождения государственной гражданской службы.

## **Тема 5. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации**

Структура, функции и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Типовая структура администрации субъекта Российской Федерации и ее основные полномочия. Типовой вариант управления территорией (субъектом Российской Федерации).

Функционирование и регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Полномочия субъекта Российской Федерации в вопросах ведения государственной гражданской службы. Элементы организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Трудности становления и функционирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

## **Тема 6. Служебные аномалии на государственной гражданской службе: диагностика и пути преодоления**

Понятие, виды и формы служебных аномалий на государственной гражданской службе. Условия и причины появления служебных аномалий на государственной гражданской службе. Признаки и причины бюрократизма. По-

нятие и типичные ситуации коррупции на государственной гражданской службе. Последствия коррупции.

Общие направления минимизации служебных аномалий. Основные принципы и методы борьбы с коррупцией. Нормативные правовые акты по противодействию коррупции. Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Ограничения, запреты и обязанности государственных гражданских служащих, связанные с противодействием коррупции.

Реформирование государственной гражданской службы и стратегия предотвращения служебных аномалий. Организация антикоррупционного обучения федеральных государственных гражданских служащих. Национальный план противодействия коррупции.

## **Тема 7. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти**

Концептуальные основы государственной кадровой политики. Понятийный аппарат и сущностные черты государственной кадровой политики. Исторический опыт и проблемы кадровой политики. Сущность, принципы, основные задачи и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной гражданской службы.

Содержание кадровой работы в государственном органе. Тенденции развития кадрового состава государственной гражданской службы РФ.

Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной гражданской службы. Нормативно-правовые акты, регулирующие кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских служащих. Квалификационный эк-замен.

Профессиональное развитие гражданских служащих. Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование. Профессиональная переподготовка государственных служащих. Повышение квалификации государственных гражданских служащих.

Служебная карьера и кадровый резерв на гражданской службе. Принципы карьерной стратегии, условия и факторы продвижения на гражданской службе. Сущность, уровни и основные требования к формированию кадрового резерва.

Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение.

## **Тема 8. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ**

Новые организационно-экономические механизмы деятельности государственных органов. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации как развивающаяся система. Закономерный характер укрепления российской государственности. Специфика революционного и эволюционного характера развития социальных институтов. Реформа государственной гражданской службы как объективная необходимость современного этапа укрепления государственности России и ее причины. Проблемное пространство реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.

Правовая база реформирования и развития государственной гражданской службы России. Взаимосвязь реформы государственной гражданской службы и административной реформы. Принципы реформирования и развития государственной гражданской службы России. Понятие «эффективность государственной службы». Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность государственной граждан-

данской службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной гражданской службы.

Ход и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.

## **Раздел 2. Муниципальная служба**

### **Тема 9. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы**

Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Структура целей муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.

Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура муниципальной службы. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего. Муниципальной служащий как субъект деятельности. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

Понятие «организация муниципальной службы». Детерминация муниципальной службы как организации. Компоненты муниципальной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организация муниципальной службы. Свойства муниципальной службы как организации. Организационная структура управления в муниципальной службе. Содержание и технологии организационного проектирования муниципальной службы. Основные Интернет-ресурсы, предоставляющие данные о муниципальной службе. Специфика основных технологий формирования и продвижения имиджа муниципальной

службы и базовых технологий формирования общественного мнения. Принципы построения организационных структур муниципальной службы.

## **Тема 10. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы**

Понятие «функционирование муниципальной службы». «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования муниципальной службы. Механизм функционирования муниципальной службы. Противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации.

Информационно-аналитическое обеспечение муниципальной службы. Информационные технологии на муниципальной службе.

Цели, задачи, уровни и функции управления муниципальной службой. Субъекты управления муниципальной службой.

Муниципальная служба Российской Федерации как развивающаяся система. Закономерный характер укрепления российской системы местного самоуправления.

Правовая база развития муниципальной службы России. Финансирование и программы развития муниципальной службы. Понятие «эффективность муниципальной службы». Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность муниципальной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.

## **Тема 11. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Понятие и система должностей муниципальной службы, распределение их по группам. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины на муниципальной службе.

Правовое положение (статус) муниципального служащего. Понятие «муниципальный служащий». Основные права муниципального служащего.

Основные обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Специфика этических требований к служебному поведению муниципальных служащих при взаимодействии с коллегами, иными органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

**Тема 12. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы**

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Карьера муниципального служащего и ее планирование.

Рабочее (служебное) время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Отпуск муниципального служащего.

Стаж муниципальной службы: включаемые периоды работы и исчисление.

**Тема 13. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего и дополнительные выплаты. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Основания, виды и порядок поощрения муниципального служащего. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Основания и виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальному служащему. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

#### **Тема 14. Кадровая работа в муниципальном образовании**

Содержание кадровой работы в муниципальном образовании.

Персональные данные муниципального служащего: понятие, обработка и защита. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Содержание личного дела муниципального служащего и порядок его ведения.

Цель, содержание, формы и порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании. Основания включения в реестр муниципальных служащих.

Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования.

#### **Тема 15. Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе**

Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Виды конфликта интересов и способы его выявления.

Служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Понятие индивидуального служебного спора и органы по его рассмотрению. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров в органах по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти и муниципальных образованиях. Задачи, рассматриваемые вопросы и возможные решения комиссии. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

## 5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Трудоемкость в часах						Форма текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная работа	
			Об щая	Л	Се- ми- нар и/ил и ПЗ	Занятия в интер- актив- ных формах		
	Раздел 1. Государ- ственная служба							
1.	Государственная служ- ба как профессиональ- ная деятельность и си- стема	14	7	3	4	0,5	7	Презен- тация докладов, групповое обсужде- ние, кейсы
2.	Организация и функци- онирование государ- ственной службы	13	6	3	3	0,5	7	Презен- тация докладов, групповое обсужде- ние, кейсы
3.	Государственный граж-	14	7	3	4	0,5	7	Презен- тация



	данский служащий							докладов, групповое обсуждение, кейсы
4.	Прохождение государственной гражданской службы	15	8	4	4	0,5	7	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
5.	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	15	8	4	4	-	7	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
6.	Служебные аномалии на государственной гражданской службе: диагностика и пути преодоления	13	6	3	3	-	7	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
7.	Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти	16	8	4	4	0,5	8	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
8.	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ	14	6	3	3	1	8	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
	<b>Раздел 2. Муниципальная служба</b>							
9.	Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы	14	6	3	3	-	8	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
10.	Теория и практика функционирования и	14	6	3	3	0,5	8	Презентация

	развития российской муниципальной службы							докладов, групповое обсуждение, кейсы
11.	Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего	14	6	3	3	-	8	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
12.	Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы	14	6	3	3	0,5	8	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
13.	Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего	14	6	3	3	-	8	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
14.	Кадровая работа в муниципальном образовании	16	8	4	4	-	8	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
15.	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе	16	8	4	4	1	8	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы
<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>52</b>		<b>114</b>	

Практические занятия для очной формы обучения проводятся в интерактивной форме (30% от аудиторной нагрузки)

### 5.3. Содержание практических и семинарских занятий

№ темы дисци- плины	Тематика практических и/или семинарских за- нятий	Технологии проведения	Трудо- емкость в часах
1.	<p>Семинар: Государственная служба как профессио- нальная деятельность и система. Вопросы для об- суждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятель- ности.</li> <li>2. Место и роль государственной службы в госу- дарственном управлении.</li> <li>3. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними.</li> <li>4. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Госу- дарственный служащий как субъект деятельности.</li> <li>5. Виды и уровни государственной службы.</li> <li>6. Цели, задачи, уровни и функции управления госу- дарственной службой. Субъекты управления госу- дарственной службой.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 4; рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4 дополнительная литература 1, 3. Раздел 9: пп. 1-7.</p>	Презентация докладов, групповое об- суждение, кейсы	4
2.	<p>Семинар: Организация и функционирование госу- дарственной службы. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и детерминация государственной служ- бы как организации.</li> <li>2. Компоненты и свойства государственной служ- бы как организации.</li> <li>3. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти.</li> <li>4. Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы.</li> <li>5. Понятия «функция государственной службы» и «функционирование государственной службы».</li> <li>6. Принципы и механизм и функционирования госу- дарственной службы.</li> <li>7. Противоречия и проблемы функционирования государственной службы.</li> <li>8. Основные Интернет-ресурсы, предоставляющие данные о государственной службе.</li> <li>9. Специфика основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной службы и базовых технологий формирования общественного мнения.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 4; рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4 дополнительная литература 1, 3, 4.</p>	Презентация докладов, групповое об- суждение, кейсы	3

	Раздел 9: пп. 1-6.		
3.	<p>Практическое занятие: Государственный гражданский служащий.</p> <p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов, регламентирующих: социально-правовой статус и гарантии гражданского служащего; поощрения и награждения за гражданскую службу; дисциплинарные взыскания, налагаемые на гражданского служащего.</p> <p>Решение ситуационных задач, связанных с обеспечением квалификационных требований к должностям гражданской службы, а также к специфике этических требований к служебному поведению государственных служащих.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 4;  рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;  дополнительная литература 1, 3, 4.  Раздел 9: пп. 1-6.</p>	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы (интерактивная форма)	4
4.	<p>Практическое занятие. Прохождение государственной гражданской службы.</p> <p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации: содержания, этапов и условий прохождения государственной гражданской службы; служебного контракта; должностного регламента.</p> <p>Решение ситуационных задач, связанных с обеспечением с организацией и проведением аттестации гражданских служащих, приема квалификационного экзамена, включением в кадровый резерв.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4;  рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;  дополнительная литература 1, 2, 3, 4, 5.  Раздел 9: пп. 1-6.</p>	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы	4
5.	<p>Семинар. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура, функции и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</li> <li>2. Функционирование и регулирование и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.</li> <li>3. Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.</li> <li>4. Трудности становления и функционирования</li> </ol>	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы	4

	<p>государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5;</p> <p>рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;</p> <p>дополнительная литература 1, 2, 3, 4, 5.</p> <p>Раздел 9: пп. 1-6.</p>		
6.	<p>Практическое занятие. Служебные аномалии на государственной гражданской службе: диагностика и пути преодоления.</p> <p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики преодоления аномалий на государственной гражданской службе в Российской Федерации, основных направлений деятельности по противодействию коррупции.</p> <p>Решение конкретных задач, связанных с преодолением аномальных явлений на государственной службе.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5;</p> <p>рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;</p> <p>дополнительная литература 1, 2, 3, 4, 5.</p> <p>Раздел 9: пп. 1-7.</p>	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы (интерактивная форма)	3
7.	<p>Семинар. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, принципы, основные задачи и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной службы.</li> <li>2. Содержание кадровой работы в государственном органе и тенденции развития кадрового состава государственной гражданской службы РФ.</li> <li>3. Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной службы.</li> <li>4. Содержание и проблемы профессионального развития гражданских служащих.</li> <li>5. Принципы карьерной стратегии, условия и факторы продвижения на гражданской службе.</li> <li>6. Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5;</p> <p>рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;</p> <p>дополнительная литература 1, 2, 3, 4, 5, 6.</p> <p>Раздел 9: пп. 1-6.</p>	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы	4
8.	<p>Семинар. Реформирование и развитие российской государственной гражданской службы: теория и</p>	Презентация докладов,	3

	<p>практика. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы.</li> <li>2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.</li> <li>3. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы.</li> <li>4. Ход и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5;  рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;  дополнительная литература 1, 2, 3, 5, 6.  Раздел 9: пп. 1-6.</p>	<p>групповое обсуждение, деловые игры</p>	
9.	<p>Семинар. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности муниципальной службы. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности.</li> <li>2. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении.</li> <li>3. Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними.</li> <li>4. Детерминация муниципальной службы как организации. Компоненты муниципальной службы как организации и их особенности.</li> <li>5. Принципы построения организационных структур муниципальной службы.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9;  рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;  дополнительная литература 1, 2, 3, 5, 6.  Раздел 9: пп. 6-10.</p>	<p>Презентация докладов, групповое обсуждение, деловые игры</p>	3
10.	<p>Семинар. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизм, противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации.</li> <li>2. Цели, задачи, уровни и функции управления муниципальной службой. Субъекты управления муниципальной службой.</li> <li>3. Муниципальная служба Российской Федерации как развивающаяся система. Закономерный характер</li> </ol>	<p>Презентация докладов, групповое обсуждение, деловые игры (интерактивная форма)</p>	3

	<p>укрепления российской системы местного самоуправления.</p> <p>4. Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность муниципальной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.</p> <p>5. Основные Интернет-ресурсы, предоставляющие данные о муниципальной службе.</p> <p>6. Специфика основных технологий формирования и продвижения имиджа муниципальной службы и базовых технологий формирования общественного мнения.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9;  рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;  дополнительная литература 1, 2, 3, 5, 6.  Раздел 9: пп. 6-10.</p>		
11.	<p>Практическое занятие. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего.</p> <p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации системы должностей муниципальной службы, распределения их по группам, а также основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Решение ситуационных задач, связанных с правовым положением (статусом) муниципального служащего, а также спецификой этических требований к служебному поведению муниципальных.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9;  рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;  дополнительная литература 1, 2, 3, 5, 6.  Раздел 9: пп. 6-10.</p>	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы	3
12.	<p>Практическое занятие. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы.</p> <p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Решение ситуационных задач, связанных с регулированием рабочего (служебного) времени и времени отдыха.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9;</p>	Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы	3

	<p>рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4; дополнительная литература 1, 2, 3, 4, 5, 6. Раздел 9: пп. 6-10.</p>		
13.	<p>Практическое занятие. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регулирования оплаты труда муниципального служащего и гарантий, предоставляемых муниципальному служащему. Решение ситуационных задач, связанных с поощрением муниципального служащего и дисциплинарными взысканиями, применяемых к муниципальному служащему. <b>Рекомендуемые источники:</b> Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9; рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4; дополнительная литература 1, 2, 3, 5, 6. Раздел 9: пп. 6-10.</p>	<p>Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы (интерактивная форма)</p>	3
14.	<p>Семинар. Кадровая работа в муниципальном образовании. Вопросы для обсуждения: 1. Содержание кадровой работы в муниципальном образовании. 2. Персональные данные муниципального служащего: понятие, обработка и защита. 3. Содержание личного дела муниципального служащего и порядок его ведения. 4. Цель, содержание, формы и порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании. 5. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 6. Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования. <b>Рекомендуемые источники:</b> Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9; рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4; дополнительная литература 1, 2, 3, 4, 5, 6. Раздел 9: пп. 6-10.</p>	<p>Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы</p>	4
15.	<p>Практическое занятие. Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе. Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной</p>	<p>Презентация докладов, групповое обсуждение, кейсы (интерактивная форма)</p>	4



	<p>службе.</p> <p>Решение ситуационных задач, связанных с рассмотрении индивидуальных служебных споров в органах по рассмотрению индивидуальных служебных споров.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>Раздел 8: нормативные правовые акты пп. 1, 2, 3, 4, 5; 8, 9;</p> <p>рекомендуемая основная литература п. 1, 2, 3, 4;</p> <p>дополнительная литература 1, 2, 3, 4, 5, 6.</p> <p>Раздел 9: пп. 6-10.</p>		
Итого:		5 занятий проводятся в интерактивной форме	52

## 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
1.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации	7	Государственная служба как профессиональная деятельность и система
2.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации	7	Организация и функционирование государственной гражданской службы
3.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации	7	Государственный гражданский служащий
4.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации	7	Прохождение государственной гражданской службы
5.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка	7	Государственная гражданская

	доклада к семинару в форме презентации		служба субъектов Российской Федерации
6.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации	7	Служебные аномалии на государственной гражданской службе: диагностика и пути преодоления
7.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации	8	Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти
8.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации	8	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ
9.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации	8	Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы
10.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации.	8	Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы
11.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации	8	Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего
12.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации	8	Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы
13.	Работа с учебной литературой, работа с нор-	8	Общие принципы

	мативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации		оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего
14.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации	8	Кадровая работа в муниципальном образовании
15.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации	8	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе
Итого		114	

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Основы административно-правового статуса служащих органов государственного управления.
2. Муниципальная служба: понятие и правовая регламентация.
3. Принципы государственной службы.
4. Государственная служба Российской Федерации – это ...
  - а) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов;
  - б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;
  - в) совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (определенная группа людей) для поддержания своей це-

лостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой.

## **Вариант 2.**

1. Проблемы ответственности органов исполнительной власти субъектов РФ и их должностных лиц.
2. Правительство Российской Федерации: структура, полномочия.
3. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:
  - а) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, судебная служба;
  - б) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
  - в) государственная гражданская служба, правоохранительная служба, судебная служба.

## **Вариант 3.**

1. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
2. Административно-правовое регулирование прохождения гос. службы.
3. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
4. Согласно действующему законодательству, государственная гражданская служба подразделяется на следующие уровни:
  - а) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; муниципальная служба Российской Федерации;
  - б) федеральная государственная гражданская служба; муниципальная служба Российской Федерации;

в) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

#### **Вариант 4.**

1. Принципы муниципальной службы.
2. Система мер правовой ответственности, применяемых к гос. и муниципальным служащим.
3. Государственная должность: понятие, виды.
4. Впервые закон об основах государственной службы в нашей стране был принят:
  - а) в 90-х гг. XX века в Российской Федерации;
  - б) в 70-х гг. XX века в СССР;
  - в) в 60-х гг. XIX века в Российской империи.

#### **Вариант 5.**

1. Прохождение государственной службы.
2. Законодательная основа муниципальной службы.
3. Государственная и муниципальная служба в системе российского права.
4. ФЗ «О системе государственной службы» был принят:
  - а) 27 мая 2003 года;
  - б) 26 марта 2009 года;
  - в) 15 апреля 1999 года.

#### **Вариант 6.**

1. Прохождение муниципальной службы.

2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере государственного управления.

3. Особенности регионального управления.

4. Принцип разделения властей предполагает деление властей на:

а) законодательную;

б) исполнительную;

в) судебную;

г) все варианты верны.

### **Вариант 7.**

1. Проблемы муниципального управления в РФ.

2. Органы управления охраны в области природных ресурсов и природопользования.

3. Государственный экологический контроль и надзор экологической сферы.

4. Принцип федерализма в системе государственной службы означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

### **Вариант 8.**

1. Организация налогового дела.

2. Особенности управления научными учреждениями и организациями.

3. Органы управления средствами массовой информации.

4. Принцип законности в системе государственной службы означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

### **Вариант 9.**

1. Санитарно-эпидемиологический надзор.

3. Особенности органов управления в области государственной безопасности.

4. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина в системе государственной службы означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

## **Вариант 10.**

1. Правовое положение полиции.

2. Представительства и консульства за рубежом.

3. Органы управления в области юстиции.

4. Принцип равного доступа граждан к государственной службе означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;



г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

### **Примерная тематика эссе**

1. Государственная служба как институт государственного управления и профессиональная служебная деятельность.
2. Проблемы организации и совершенствования государственной гражданской службы.
3. Должность государственной гражданской службы в Российской Федерации: учреждение, распределение их по категориям и группам.
4. Механизм, принципы и основные проблемы функционирования государственной гражданской службы.
5. Взаимосвязь развития и стабильности государственных органов и государственной гражданской службы.
6. Необходимость и пределы разграничения задач, функций, полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений.
7. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации: содержание, этапы, принципы и направления совершенствования. Специфика прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.
8. Должностной регламент государственного гражданского служащего: предназначение и содержание.
9. Творчество в принятии решений на основе анализа информации о функционировании и развитии государственной гражданской службы.
10. Информационные технологии в области государственной гражданской службы.
11. Современные тенденции и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.
12. Основные критерии и эмпирические показатели результативности и

эффективности государственной гражданской службы (на примере конкретного органа государственной службы).

13. Бюрократизм в государственном управлении: причины и направления искоренения.

14. Взаимосвязь реформы государственной гражданской службы и механизма государственного регулирования рыночной экономики.

15. Ответственность государственных гражданских служащих за совершение правонарушений. Проблемы минимизации коррупции на государственной гражданской службе и их решение.

16. Профессиональная компетентность государственного гражданского служащего. Методология и методика оценки профессиональных знаний и навыков государственных гражданских служащих.

17. Алгоритм подготовки предложений по совершенствованию системы государственного управления и роль в нем систематизации необходимой информации.

18. Роль, правовые основы и принципы муниципальной службы в муниципальном управлении.

19. Взаимосвязь и проблемы взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

20. Специфика объектов, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего.

21. Правовое положение (статус) муниципального служащего.

22. Конфликт интересов на муниципальной службе и его урегулирование.

23. Противоречия и проблемы функционирования и развития муниципальной службы в Российской Федерации.

24. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации.

25. Карьера муниципального служащего и ее планирование. Кадровый резерв на муниципальной службе.

26. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.

27. Методика оценки и выбора альтернатив развития муниципальной службы в условиях демократического общества.

28. Алгоритм разработки предложений по совершенствованию системы муниципального управления в Российской Федерации.

29. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

30. Виды конфликта интересов и способы его выявления и предупреждения.

### **Тестовые задания**

Правило поведения общего характера, установленное государством – это

- а) правовой метод;
- б) норма права;
- в) правовой механизм.

2. Общие вопросы об организации федеральной государственной службы регулируются в основном

- а) федеральными законами;
- б) постановлениями Правительства;
- в) Конституцией РФ;
- г) указами Президента РФ.

3. Нормативно-организационное воздействие на служебные отношения в процессе их становления, с целью их охраны, упорядочения и развития в соответствии с потребностями государства и общества – это

- а) правовое регулирование госслужбы;
- б) правовая основа госслужбы;
- в) правовой институт госслужбы.

4. Самым слабым звеном дореформенной государственной службы была ее

- а) организационная основа;
- б) правовая основа;
- в) кадровая основа.

5. Основы правового статуса государственной службы определяют нормы

- а) трудового права;
- б) административного права;
- в) конституционного права.

6. Управленческие отношения, связанные с профессиональной деятельностью государственных служащих регулируют нормы

- а) трудового права;
- б) административного права;
- в) конституционного права.

7. Отношения внутри коллективов государственных органов

- а) трудового права;
- б) административного права;
- в) конституционного права.

8. На государственных служащих распространяется действие законодательства РФ о труде

- а) в полном объеме;

- б) с некоторыми особенностями;
- в) не распространяется.

9. Эффективность государственной службы определяется в первую очередь тем, насколько

- а) выполняются организационные задачи или обеспечивается их выполнение;
- б) профессиональна деятельность госслужащих;
- в) в стране исполняются ее Конституция и законы.

10. Автономная специализированная группа людей, выполняющих функцию управления, ориентированных на достижение государственной пользы – это

- а) правовой аспект госслужбы;
- б) организационный аспект госслужбы;
- в) социальный аспект госслужбы.

11. К основным видам государственной службы НЕ относят службу -

- а) федеральную;
- б) правоохранительную;
- в) гражданскую;
- г) военную.

12. Установка законопослушания лежит в основе

- а) служебных отношений;
- б) публичных отношений;
- в) правовых отношений.

13. Процессуальные нормы представляют собой

- а) принципы государственной службы;

- б) стандарт, образец поведения должностных лиц;
- в) статус государственного служащего.

14. Нормы административного права регулируют управленческие отношения, связанные с профессиональной деятельностью государственных служащих

- а) исполнительной ветви власти;
- б) законодательной ветви власти;
- в) а+б.

15. Принципы государственной службы закреплены в

- а) Конституции РФ;
- б) федеральных законах;
- в) указах Президента России;
- г) нормативных актах субъектов РФ;
- д) а+б;
- е) б+в;
- ж) а+б+в+г.

### Основные требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, логически стройное его изложение, умение применить теоретические знания для решения прикладных задач, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	<i>отлично / зачтено</i>	86-100
Твердые знания всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, грамотное его изложение, допустимы некоторые неточности в ответе на вопросы, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и	<i>хорошо / зачтено</i>	70-85

задач, выполнение текущей работы в семестре.		
Знание только базового материала курса, допустимы неточности в ответе на вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении теоретического материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>удовлетворительно / зачтено</i>	50-69
Незнание значительной части всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, неумение сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>неудовлетворительно /не зачтено</i>	0-49

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описывание шкал оценивания**

В результате изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ПКН – 2 Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике.

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требова-	Демонстрирует знания норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению госу-	Пороговый уровень

ния к служебному поведению государственного и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике.	дарственного гражданского и муниципального служащего. противодействию коррупции служебной этике.	от 50 баллов
	Владеет навыками применения норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего.	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Владеет навыками применения норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике.	Высокий уровень от 86 баллов

ПКН-4. Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности.

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности	Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных актов в профессиональной деятельности	Пороговый уровень от 50 баллов
	Демонстрирует знания антикоррупционного законодательства и законодательства в области оценки регулируемого воздействия.	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Владеет навыками проведения анти-	



	коррупционной экспертизы и оценки регулируемого воздействия в ходе разработки НПА.	Высокий уровень от 86 баллов
--	--	------------------------------

ПКН-10. Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальных служб, организации, планирования и контроля подчиненных.

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальных служб, организации, планирования и контроля подчиненных	Демонстрирует знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе ГМУ	Пороговый уровень от 50 баллов
	Определяет приоритетные направления управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Выделяет основные направления совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации. и контроля работы подчиненных	Высокий уровень от 86 баллов

## Этапы формирования компетенций

№ темы дисциплины	Тематика занятий	Код компетенции	Формы проведения	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Тема 1	Государственная служба как профессиональная деятельность и система	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать: Понятие и характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности; Уметь использовать знания о структуре государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними;
Тема 2	Организация и функционирование государственной службы	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать понятие и детерминацию государственной службы как организации. Компоненты и свойства государственной службы как организации; Уметь анализировать содержание и технологии организационного проектирования государственной службы;
Тема 3	Государственный гражданский служащий	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов.	Знать основные положения статуса гос. служащего; Уметь анализировать

			Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	квалификационные требования к должностям гражданской службы;
Тема 4	Прохождение государственной гражданской службы	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать принципы отбора лиц на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы; Уметь анализировать положения Служебного контракта, Должностного регламента, Аттестации гражданских служащих. Квалификационного экзамен;
Тема 5	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать Задачи Государственной служба субъектов Федерации; Уметь анализировать функционирование и регулирование и государственной службы субъектов РФ;
Тема 6	Служебные anomalies на государственной гражданской службе: диагностика и пути преодоления	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов.	Знать: условия и причины появления служебных anomalies на государственной службе;

			Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Уметь анализировать признаки и причины бюрократизма;
Тема 7	Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать сущность, принципы, основные задачи и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной службы; Уметь применять Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной службы;
Тема 8	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы; Уметь анализировать Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы;

	<b>Раздел 2. Муниципальная служба</b>			
Тема 10	Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать механизм, противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации; Уметь анализировать цели, задачи, уровни и функции управления муниципальной службой
Тема 11	Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать: Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы; Уметь анализировать Основные права и обязанности муниципально-го служащего.

Тема 12	Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать основы поступления на муниципальную службу; Уметь анализировать Требования к Конкурсу на замещение должности муниципальной службы.
Тема 13	Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему; Уметь использовать положения рассмотрения индивидуальных служебных споров в органах по рассмотрению индивидуальных служебных споров.
Тема 14	Кадровая работа в муниципальном образовании	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать основы Кадровой работы в муниципальном образовании; Уметь давать оценку целей, задач и принципов Кадровой работы в муниципальном образовании

Тема 15	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе	ПКН-2 ПКН-4 ПКН-10	Опрос. Регламентированная дискуссия (дебаты). Решение тестов. Научный доклад (выступление с презентацией), проведение дискуссий по теме доклада, обсуждение дискуссионных вопросов.	Знать понятие Конфликт интересов; Уметь анализировать систему разрешения служебных споров на государственной службе и муниципальной службе;
---------	---	--------------------------	--	--

### Шкала оценки сформированных компетенций

Код компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
	Оценка		
	Удовлетворительно / Зачтено	Хорошо / Зачтено	Отлично / Зачтено
ПКН-2	Эссе, контрольная работа	Эссе, контрольная работа	Эссе, контрольная работа
	Групповая дискуссия	Групповая дискуссия	Групповая дискуссия
		Тест	Решение кейсов
			Тест
ПКН-4	Эссе, контрольная работа	Эссе, контрольная работа	Эссе, контрольная работа
	Групповая дискуссия	Групповая дискуссия	Групповая дискуссия
		Тест	Решение кейсов
			Тест
ПКН-10	Эссе, контрольная работа	Эссе, контрольная работа	Эссе, контрольная работа
	Групповая дискуссия	Групповая дискуссия	Групповая дискуссия
		Тест	Решение кейсов
			Тест

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Государственное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
2. Принцип разделения властей. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.
3. Государственно-территориальное устройство РФ. Территория как объект управления.
4. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
5. Администрация Президента РФ - правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
8. Правовой статус члена Совета Федерации ФС РФ. Депутатский запрос.
9. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.
10. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.
11. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении.
12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура.
13. Конституционный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
14. Верховный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
15. Военные суды в РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
16. Конституционные и уставные суды субъектов РФ - порядок формирования, правовой статус, функции.
17. Глава субъекта федерации - требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия.
18. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Предмет регулирования Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».



2. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы.
3. Группы должностей государственной гражданской службы, установленные № 79-ФЗ.
4. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.
5. Характерные признаки гражданского служащего.
6. Понятие государственной службы Российской Федерации.
7. Организация государственной гражданской службы.
8. Признаки государственной гражданской службы как профессиональной деятельности.
9. Функции федеральных органов исполнительной власти.
10. Ограничения, связанные с гражданской службой.
11. Запреты, связанные с гражданской службой.
12. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
13. Дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе.
14. Право поступления на гражданскую службу.
15. Аттестация государственных гражданских служащих Российской Федерации.
16. Должностной регламент на государственной службе.
17. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.
18. Порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).
19. Кадровые технологии оценки персонала гражданской службы Российской Федерации.
20. Реализация требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на государственной (муниципальной) службе.

21. Деяния, входящие в перечень преступлений коррупционной направленности.

22. Меры по профилактике коррупции, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

23. Принципы формирования кадрового состава гражданской службы.

24. Содержание деятельности по противодействию коррупции, согласно Федеральному закону № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

25. Основания для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование.

26. Требования к кадровой работе согласно Федеральному закону № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

27. Ход и направления реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.

28. Понятие муниципальной службы. Наниматель для муниципального служащего.

29. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

30. Должности муниципальной службы.

31. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

32. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

33. Сущностные признаки понятия «муниципальный служащий».

34. Основные принципы муниципальной службы (согласно Федеральному закону № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»).

35. Правовое положение (статус) муниципального служащего.

36. Аттестация муниципальных служащих.

37. Запреты, связанные с муниципальной службой.

38. Классные чины муниципальных служащих.

39. Основные права муниципального служащего.

40. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

41. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

42. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

43. Отпуск муниципального служащего.

44. Порядок ведения личного дела муниципального служащего.

### **Примеры тестовых заданий к экзамену**

#### **Тестовое задание 1.**

Предметом регулирования Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:	
	1. Отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением
	2. Правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему ее управления
	3. Определение правового положения (статуса) федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ
	4. Цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации
	5. Общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих

#### **Тестовое задание 2.**

Согласно Федеральному закону №79-ФЗ должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории:	
	1. Руководители, специалисты
	2. Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты
	3. Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты
	4. Помощники (советники), специалисты.
	5. Руководители, помощники (советники), специалисты

#### **Тестовое задание 3.**

Последовательность групп должностей государственной гражданской службы (от высшей к низшей), установленная Федеральным законом № 79-ФЗ:	
	1. Высшие, ведущие, главные, старшие, младшие
	2. Главные, высшие, ведущие, старшие, младшие
	3. Ведущие главные, высшие, старшие, младшие
	4. Главные, высшие, старшие, ведущие, младшие

	5. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
--	---

#### Тестовое задание 4.

Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:	
	1. Федеральным законом
	2. Указом Президента Российской Федерации
	3. Постановлением Правительства Российской Федерации

#### Тестовое задание 5.

Согласно Федеральному закону №79-ФЗ характерными признаками гражданского служащего являются:	
	1. Гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы
	2. Наличие административных способностей и практики делового общения
	3. Получение денежного содержания за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации
	4. Соответствие квалификационным требованиям к государственным гражданским служащим
	5. Осуществление профессиональной служебной деятельности на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Методические материалы для оценивания знаний, умений и владений закреплены в соответствующих приказах, распоряжениях ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

#### 8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469072>
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468771>

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/477963>
4. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468102>

## **9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал Административной реформы в Российской Федерации - [www.ar.gov.ru](http://www.ar.gov.ru).
2. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru>.
3. Официальный сайт компании «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины.

В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем.

Методические рекомендации по проведению семинарских занятий в интерактивной форме: метод кейс – стадии. Метод кейс - стадии - метод обучения, осно-

ванный на изучении и разборе студентами практических ситуаций, имевших место в прошлом; этот метод входит в число основных технологий бизнес - образования и выступает в качестве важного дополнения к лекционной методике проведения занятий.

При применении данной методики в учебном процессе во главу угла ставится самостоятельная работа студентов, их инициативность, задача по овладению правилами игры, распространяемых на работу в командах. Метод кейс- стадии призван научить студентов анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и (или) тенденции в различных общественно экономических процессах и эффективен, прежде всего, для формирования таких ключевых профессиональных компетенций, как коммуникабельность, умение анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

Примеры ситуаций обычно готовятся в письменном виде для конкретных целей обучения. Основные пути получения конкретных ситуаций следующие: за основу можно взять определенный фрагмент жизни Финансового университета; можно использовать материалы вторичных источников, прежде всего СМИ и специализированных изданий; может быть использовано и описание вымышленной ситуации. Обработка и редактирование ситуации является в полной мере творческим процессом.

Ситуации изучаются студентами, затем обсуждаются ими в виде дискуссий в аудитории под руководством преподавателя. Оптимальной считается ситуация, обладающая следующими характеристиками: это - важный этап истории конкретного образовательного учреждения; присутствует внутренняя интрига, головоломка, требующая решения; есть факты, анализ которых требует поиска дополнительной информации; постановка проблемы носит актуальный характер.

Письменное представление любой ситуации должно включать: титульный лист с кратким, запоминающимся названием кейса, указываются автор и год написания; введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории учебного заведения, указывается время начала действия; основную часть, где содержится основной массив информации, присутствует внутренняя интрига, проблема; заключение, содержащее выводы по данной ситуации и варианты решения проблемы. Важную, но косвенную информацию рекомендуется выносить в приложения.

Главные учебно-методические рекомендации по разбору кейсов состоят в том, что одна и та же ситуация может иметь несколько решений, поиск которых необходимо поощрять в процессе обсуждения; навязывать аудитории одно единственное видение ситуации нецелесообразно.

Контрольная работа (эссе, ДТЗ, реферат) состоит в выполнении заданий и ответов на вопросы, раскрывающие тему работы.

Зачет/экзамен занимают важное место в учебном процессе, поскольку позволяют определить степень достижения учебных целей по дисциплине, способ-

ствуют систематизации и обобщению знаний, формированию умений и навыков и их применению в практической деятельности. Зачет/экзамен проводятся в письменной форме и включают теоретический вопрос, практико-ориентированное задание. Изложение материалов по теоретическим вопросам должно быть самостоятельным, точным и логичным. Содержание ответа должно в полной мере отражать поставленный вопрос, нецелесообразно загружать ответ текстом, который не имеет прямого отношения к заданному вопросу.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)
2. <http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы Президента России)
3. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - Корпоративный менеджмент
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита ESETNOD32

- 2) Windows, MicrosoftOffice
- 3) Аналитическая платформа Loginom